

Cronograma das Ações a serem realizadas no início de 2021 - DIRETORIA CEPHAS

DIVISÃO DE EMPREGABILIDADE - DE

Ações	Janeiro	Fevereiro	OBS.:
Implantação do conceito de Centro de Inovação na Unidade Norte			
Admissão dos Adolescentes da DECA (15 anos)			
Reforçar o Banco de dados dos Alunos para uso das ferramentas tecnológicas e o fornecimento de chip de dados para os adolescentes da Divisão;			
Implantação do setor de Controle acadêmico da Divisão de Empregabilidade			
Implantação da sala Google na Unidade Eugênio de Melo			
Viabilizar a estrutura de retorno dos alunos para as aulas presenciais quando a mesma for autorizada;		Previsão em 02/02/21	
Reunião com os pais dos adolescentes transferidos	2ª Quinzena de Janeiro		
Retomada das entregas de atividades			

Início das atividades - Atividades remotas com os profissionais	04/01		
Início das atividades - Retorno dos profissionais na Unidade	25/01		
Acompanhamento do processo de ensino híbrido (blended learning) no Itinerário Formativo da DE;			

**ITINERÁRIO FORMATIVO DIVISÃO DE - DIVISÃO PEDAGÓGICA CEPHAS
(Equipe Técnica e Professores/Educadores FUNDHAS)**

Planejamento de acordo com o Plano de Curso de cada FASE do Itinerário Formativo - 1º semestre de 2021 junto aos Professores e Educadores	4 a 8		
Estruturar o SOPHIA 1º semestre de 2021 para os registros pedagógicos dos adolescentes	4 a 8		
Estruturar Drive com os documentos do Diário de Classe 1º Semestre de 2021 para o lançamento dos dados pelos professores e educadores	11 a 15		
Montar a estrutura do Google sala de aula para viabilizar a comunicação síncrona e assíncrona entre os professores e educadores e os adolescentes	11 a 15		
Semana Pedagógica	25 a 27		
Formação para equipe de professores e educadores - HTPC - por Grupo de formação 2º feiras, 3º feiras e 4º feiras	4 a 29	1 a 26	
Acompanhamento das atividades dos educadores e professores (HTPI) e montagem de material para os adolescentes por pares de componentes curriculares	4 a 29	1 a 26	

DIVISÃO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA EMPRESA - DIEE

Ações	Janeiro	Fevereiro	OBS
Processo de matrícula para os cursos técnicos do CEPHAS			O procedimento deverá ser reajustado em razão da pandemia e da necessidade de maior distanciamento social.
Matrículas dos cursos técnicos do CEPHAS	18, 19, 22 e 27 de janeiro		
Iniciar o processo de contratação de aprendizes			A contratação de abril aumentará de 25 contratos (hoje) para 179 aprendizes.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Ações	Janeiro	Fevereiro	OBS
Aquisição de um novo aparelho de telefonia para aumento de ramais e atendimento			
Troca do sistema de atendimento de voz no PABX			
Construção de abrigo desmontável para o Curso de Técnico em Edificações.			
Manutenção preventiva de caixas d'água.			
Manutenção do jardim e poda de grama.			
Finalização da reforma e revitalização do CEPHAS que			

porventura não tenham sido concluídas em 2020.			
--	--	--	--

SECRETARIA ACADÊMICA

Ações	Janeiro	Fevereiro	Outros	OBS
Rematrícula (online) dos cursos Técnicos fazer a Programação Sophia	04 a 15			
Evento de Matrículas “novos” 1ª chamada 2ª chamada 3ª chamada	18 e 19 22 27			Recepção e Conferência docs
Encerramento das aulas ref.semestre 2º/2020 Providências: -Documentos para o Conselho de Classe -Publicação Resultado do Conselho de Classe -Recursos Resultado do Conselho de Classe	30/01/21	-01 e 02 -05 -08 e 09		
Rendimento Escolar (turmas 2º/2020)-aguardar abertura-SED - Após Public.Conselho de Classe		até 10/02		
Matrículas Técnico: Turmas 1º/2021 Sistema Sophia -depois do evento 1ª chamada -depois do evento 2ª chamada -depois do evento 3ª chamada	-20 e 21 -23 -28			
Técnico: Confirmação de matrículas Sophia turmas em “andamento”		05		Após Res. Conselho
Renovação de matrículas retidos, Trancamentos e Dependências		08 a 19		
Dispensa de Componente		08 a 19		
Adaptação de currículo		08 a 19		
Início da aulas 08/02: Providências -E-Passe Presença e confirmação de Cadastro -Crachás -Senhas WEB gerar e distribuir aos alunos		-05 a 08 -05 a 08 -05 a 08		p/Aulas presenciais

Diário de Classe- Providências -Gerar Lista de Chamada -Diário físico (Reg. Desempenho, carômetro, Lista de alunos etc)		-05 a 07 -05 a 07		
SED - Matrículas - após matrículas no Sophia		08 a 26		
SISTEC - alunos “novos” 1º módulo - após matrícula no Sophia		08 a 26		P/Registro Eventos ainda não está inserida no sistema problemas Técnicos turma ainda não cadastrada.
Fechamento do semestre 2º/2020 - Arquivamento de toda movimentação escolar - Diário de Classe 1- Providenciar e conferir toda a documentação de comprovação dos registros escolares; 2- Assinaturas; Digitalização e Arquivamento.		08 a 26		
Históricos Escolar - Diversas providências -Levantamento de dados; conferir a conclusão E.Médio. Separar prontuários e emitir o Histórico.			Após publicação Conselho Prazo 60 d 08/02 a 08/04	
Concluintes - Sistemas SED -Inclusão dos alunos concluintes no Sistema -Montar processos -Lauda DRE (*) -Publicação			Após publicação Conselho Prazo 60 d 08/02 a 08/04	(*) Agenda c/defasagem de 01 ano impacto emissão Diploma
Concluintes Sistemas SISTEC -Após Publicação DRE -Emissão de Diploma			DRE Aguardando	Após a Lauda
Projeto Aprendiz - Providências -Matrículas Sistema Sophia -Diários de Classe -Certificados				Aguardando Agenda DIEE
Censo Escolar - continuação do trabalho 1º/2020 última etapa : Lançamento do Rendimento escolar	Em janeiro confirmar agenda DRE			Aguardar orientação DRE /SME

Envio de Relação alunos Concluintes -CRT - SP (antes CREA) para os cursos ME/ED/EL/QU/MA			Prazo 60 d 08/02 a 08/04	
--	--	--	--------------------------------	--

DIVISÃO PEDAGÓGICA**CURSOS TÉCNICOS**

Ações	Janeiro	Fevereiro	OBS
Acompanhamento junto a Diretoria CEPHAS e DRE do retorno das aulas presenciais para implantação das mesmas	4 a 30	1 a 26	
Estruturar os ambientes do semestre letivo de 2021 de acordo com os cursos a serem ofertados: Remoto (ambientes virtuais) e Presenciais (caso ocorra o retorno das aulas presenciais)	4 a 25		
Processo de Atribuição de Aulas - 1º Sem. 2021	4 a 29		
Acompanhamento do processo de homologação dos Cursos Técnicos EaD junto ao CEE/SP	4 a 29		
Acompanhamento do processo de implantação do novo curso Técnico em Comércio junto ao ETEC/SP e DRE	4 a 29		
Estruturar substituições de professores no caso de ausência	4 a 30	8 a 27	
Estruturar o acolhimento dos novos alunos	11 a 15		
Análise do curso de Enfermagem T.22 Tarde - Campo de Estágio remanescente : Atribuição das aulas específicas de campo de estágio	18 a 22		
Estruturar o SOPHIA para o 1º Semestre de 2021	21 a 26		
Enfermagem T.22 Tarde - Estruturação SOPHIA se continuar com o módulo de campo de estágio	25 a 29		
Lançamento da folha de pagamento de aulas adicionais e de atrasos e ausência de professores	de acordo com cronograma	de acordo com cronograma	

	DRH	DRH	
Apontamento de folha de frequência equipe da Divisão Pedagógica	4 a 8	1 a 5	
Conselho de Classe		1 a 3	
Realizar o "check list" documentos pedagógicos do 2º Semestre de 2020 para arquivo na Secretaria Acadêmica		4 e 5	
Semana Pedagógica por grupos de Eixos Tecnológico via Google Sala de Aula		4 e 5	
Realizar a acolhida dos novos alunos (apresentar informações sobre o CEPHAS e metodologia por competência)		8	
Estruturar o Projeto político Pedagógico de 2021 para ser protocolado no prazo estabelecido pela DRE (março/2021)		8 a 12	
Realizar o processo de Revisão de conselho de Classe		10 a 26	
Realizar o procedimento de análise de Dispensa de Componente Curricular		8 a 26	
Realizar processo de análise curricular das solicitações de matrícula retorno		8 a 26	
Realizar o processo de análise de matrícula de DP - Cursos Técnicos		8 a 26	
Acompanhamento das aulas remotas pela Assessoria Educacional e Pedagógica		8 a 27	
Realizar relatório do monitoramento das aulas : Assessoria Educacional e Pedagógica		8 a 27	
Acompanhamento da agenda de reuniões dos Responsáveis Técnicos		8 a 27	

DIVISÃO PEDAGÓGICA

APRENDIZAGEM TEÓRICA - PROGRAMA APRENDIZ

Estruturar no ambiente EaD os componentes curriculares do 1º semestre de 2021	4 a 8		
---	-------	--	--

Estruturar a grade de horário para o 1º semestre 2021 (primeira e segunda etapa dos módulos básicos e específicos) para viabilizar o retorno presencial sem prejuízo do que foi realizado na modalidade EaD	11 a 15		
Estruturar SOPHIA para os registros do 1º semestre de 2021	11 a 15		
Divulgação de tutoriais de orientação de acesso à plataforma moodle e apoio na realização das atividades EAD.	13 a 15		
Integração de novas turmas contratos Janeiro/2020, orientações quanto aos conceitos de aproveitamento e regras do programa aprendiz.	18		
Acompanhamento junto a Diretoria CEPHAS do retorno das aulas presenciais para implantação das mesmas	4 a 26		
Atribuição de aulas Programa Aprendiz	28 e 29		
Conselho de Classe para certificação dos alunos desligados	4 a 8		
Formatação, orientação e apoio aos docentes para a confecção do material didático direcionados às aulas assíncronas		1 a 5	
Acompanhamento das aulas EaD	18 a 29	1 a 26	
Registro de relatório do monitoramento da Aprendizagem Teórica na modalidade EaD para arquivo e posterior comprovação das mesmas	18 a 29	1 a 26	